



สอ.คสช.

ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอื่น

เพื่อให้การบริหารงานของสหกรณ์มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ อาศัยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2565 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 81(22) ข้อ 85 ข้อ 87 ข้อ 89 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด ว่าด้วย คณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2564 คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2569 (นิตพิเศษ) เมื่อวันอาทิตย์ที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการอื่น และมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ เป็นผู้ดำเนินการกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศสหกรณ์ รวมทั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบสหกรณ์ (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์ (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบการเงินประจำปี รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุนและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ (7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ออุมัติ และ (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|------------------|
| 1.1 นายประสิทธิ์ | หนูกิ้ง | ประธานกรรมการ |
| 1.2 นายสุภาพ | ทองน้อย | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายเนติพัฒน์ | ประทุมวัลย์ | กรรมการ |
| 1.4 นายสมพงษ์ | หนูแท้ | กรรมการ |
| 1.5 นายเกษม | บุหส์ | กรรมการ |
| 1.6 นายนิพนธ์ | พรหมเมศร์ | กรรมการ |
| 1.7 นายพุดิพงษ์ | แก้วหวังสกุล | เลขานุการ |

และผู้จัดการ รองผู้จัดการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

2.คณะกรรมการเงินกู้ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกหรือสมาชิกสมทบตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศสหกรณ์ รวมทั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสมาชิก สมาชิกสมทบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น (2) ตรวจสอบและควบคุมให้เงินกู้มีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสหกรณ์ และเมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดเกิดบกพร่องก็ต้องกำหนดให้ผู้กู้จัดการแก้ไขให้คืนดี ภายในระยะเวลาที่กำหนด (3) ดูแลและติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก สมาชิกสมทบ ผู้กู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในสัญญา (4) รายงานและสอบสวนเบื้องต้นให้ได้ข้อความจริงในกรณีสมาชิก สมาชิกสมทบ ผู้กู้ขอผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ เพื่อเสนอความเห็นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผัน หรือเรียกคืนเงินกู้ หรือสอบสวนลงโทษให้สมาชิก สมาชิกสมทบออกจากสหกรณ์ หรือพิจารณาว่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด พ.ศ.2565 ข้อ 74(8) และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------|------------|------------------|
| 2.1 นายสุภาพ | ทองน้อย | ประธานกรรมการ |
| 2.2 นายวินิจ | ชั้นสุวรรณ | รองประธานกรรมการ |
| 2.3 นายสมสุข | เพชรกาญจน์ | กรรมการ |
| 2.4 นายนิคม | แก้วมณี | กรรมการ |
| 2.5 นางอุบล | สุขะนันท์ | เลขานุการ |

และผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ หัวหน้าฝ่ายนิติการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสินเชื่อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายนิติการ เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

3.คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจและหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และประกาศสหกรณ์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีหน้าที่ดังต่อไปนี้ (1) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ โดยให้การศึกษาและอบรมแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ และผู้ที่สนใจให้ทราบถึงเจตนารมณ์ หลักวิธีการ และการบริหารงานของสหกรณ์ (2) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้เกี่ยวกับลักษณะ ประโยชน์ รวมทั้งผลงานของสหกรณ์ให้สมาชิก สมาชิกสมทบ และบุคคลภายนอกได้รับทราบ (3) ดำเนินการในการหาผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสมทบ (4) ให้การศึกษาอบรมและเผยแพร่แก่สมาชิก สมาชิกสมทบ ถึงวิธีการออมทรัพย์ และการใช้จ่ายเงินอย่างรอบคอบ ตลอดจนวิชาการต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ (5) ศึกษาและติดตามข่าวความเคลื่อนไหวด้านการดำเนินงานของสหกรณ์อื่นทั้งในและนอกประเทศ เพื่อนำตัวอย่างที่ดีมาเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณานำมาบริการแก่สมาชิก สมาชิกสมทบ ตามความเหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|------------------|
| 3.1 นายเนติพัฒน์ | ประทุมวัลย์ | ประธานกรรมการ |
| 3.2 นายประทีป | เนาวรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นายธรรมบุญ | ไหวพริบ | กรรมการ |
| 3.4 นายวรราช | สุริยწყံ | กรรมการ |
| 3.5 นายพิธ | สิทธิพิณ | เลขานุการ |

และผู้จัดการหรือผู้ได้รับมอบหมาย หัวหน้าฝ่ายวิชาการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ทำหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบงาน ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ
หลักเกณฑ์ และมติ เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569



(นายประสิทธิ์ หนูกุ้ง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสงขลา จำกัด